

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

SERVIZIO ISTRUZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

AVVISO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI DELLA PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA -

ASSISTENZA SPECIALISTICA, TRASPORT, INTERVENTI DI SUPPORTO SOCIO SANITARIO E SUPPORTI MATERIALI

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

In ottemperanza alla Determinazione del Servizio Istruzione e Programmazione della rete scolastica- Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura 11 del 12/03/2024 (Reg Gen, 231 del 12/03/2024) si comunica che le istanze per il servizio di supporto all'istruzione degli studenti e delle studentesse diversamente abili frequentanti gli istituti superiori della Provincia del Sud Sardegna, dovranno essere trasmesse entro il **30 aprile 2024** tramite lo sportello telematico al seguente indirizzo:

https://sportello.provincia.sudsardegna.it/action%3Aap_sudsar%3Aaccedere.servizi.supporto.istruzione

Le istanze presentate da un delegato dovranno riportare i contatti del delegante (mail- tel.) oltre che quelli del delegato.

Tramite lo sportello telematico sarà possibile presentare istanza per:

- assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione
- supporto organizzativo al trasporto
- supporti materiali
- interventi di supporto socio-sanitario specialistico.

La documentazione necessaria per la richiesta di Assistenza Specialistica è la seguente:

- diagnosi funzionale, attestante la necessità per l'alunno del servizio di assistenza specialistica, rilasciata dall'azienda ASL o da un centro accreditato/convenzionato;
- verbale rilasciato dalla commissione medica attestante il riconoscimento dei benefici di cui alla legge 104/92 (art. 3 comma 1 e 3);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali a firma del dirigente scolastico;
- fotocopia di un documento di identità del richiedente e del soggetto avente diritto;
- fotocopia del codice fiscale del richiedente e del soggetto avente diritto

- progetto di potenziamento orario (esclusivamente per le situazioni di particolare gravità)

La documentazione necessaria per la richiesta di Servizio Trasporto tramite rimborso abbonamento autobus è la seguente:

- verbale rilasciato dalla commissione medica attestante il riconoscimento dei benefici di cui alla legge 104/92 (art. 3 commi 1 e 3);
- autocertificazione attestante che l'alunno non usufruisce di altre agevolazioni economiche regionali finalizzate al raggiungimento della sede scolastica;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- fotocopia di un documento di identità del richiedente e del soggetto avente diritto.
- fotocopia del codice fiscale del richiedente e del soggetto avente diritto.

La documentazione necessaria per il Servizio Trasporto tramite rimborso 1/5 della benzina è la seguente:

- verbale rilasciato dalla commissione medica attestante il riconoscimento dei benefici di cui alla legge 104/92 (**art. 3 comma 1 e 3**);
- autocertificazione attestante l'impossibilità dell'alunno ad utilizzare i mezzi pubblici;
- autocertificazione attestante che l'alunno non ha diritto ad altre agevolazioni economiche regionali finalizzate al raggiungimento della sede scolastica;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- fotocopia di un documento di identità del richiedente e del soggetto avente diritto;
- fotocopia del codice fiscale del richiedente e del soggetto avente diritto.

La documentazione necessaria per il Servizio Trasporto eccezionale per i casi di disabilità estremamente grave è la seguente:

- a) verbale rilasciato dalla commissione medica attestante il riconoscimento dei benefici di cui alla legge 104/92 (**art. 3 comma 1 e 3**);
- b) autocertificazione attestante l'impossibilità dell'alunno ad utilizzare i mezzi pubblici;
- c) autocertificazione attestante che l'alunno non usufruisce di altre agevolazioni economiche regionali finalizzate al raggiungimento della sede scolastica;
- d) autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- e) fotocopia di un documento di identità del richiedente e del soggetto avente diritto;
- f) fotocopia del codice fiscale del richiedente e del soggetto avente diritto.

L'Ente ha diritto e si riserva inoltre di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare i seguenti uffici:

➤ RUP Dott.ssa Alessia Etzi

e.mail alessia.etzi@provincia.sudsardegna.it

- Referente del territorio dell'ex Provincia di Cagliari **Dott.ssa Barbara Balloco**
e.mail: barbara.balloco@provincia.sudsardegna.it
- Referente del territorio dell'ex Provincia di Carbonia Iglesias **Dott.ssa Francesca Cuccu**
e.mail: francesca.cuccu@provincia.sudsardegna.it
- Referente del territorio della ex Provincia del Medio Campidano **Dott.ssa Carla Masala**
e.mail: carla.masala@provincia.sudsardegna.it

La Dirigente
Ft.to Dr.ssa Speranza Schirru