



Comune di VALLERMOSA

Città Metropolitana di Cagliari

Via Adua, 2 - 09010 – Tel. 0781.1870323

E.mail: demografici@comune.vallermosa.su.it - Pec: protocollo@pec.comune.vallermosa.su.it

SERVIZI DEMOGRAFICI

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

AVVISO

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI A N.2 RILEVATORI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI

- l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni adottato dal Consiglio dell'Istat con Deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025;
- la determinazione n.10/205 del 28/04/2026 di aggiornamento dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- la Circolare Istat n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;
- la Legge 07 agosto 1990, n. 241;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n.267/2000;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di **n. 2 incarichi** di rilevatore nell'ambito delle operazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026.

La durata di svolgimento delle operazioni censuarie è prevista per il periodo a partire dal mese di ottobre fino a dicembre 2026, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla graduatoria i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi** da dichiararsi da parte dell'interessato, sotto la propria responsabilità e nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, all'atto della domanda:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

2. REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono requisiti preferenziali:

- possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche, sociali;
- esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche;
- forte motivazione verso il tipo di attività;
- buone capacità comunicative;
- autonomia organizzativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. L'eventuale riscontro dell'assenza di uno dei requisiti sopra elencati, anche in fase operativa, comporta decadenza dall'incarico.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti secondo le finalità della rilevazione.

Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando esclusivamente il **tablet** fornito dall'Istat.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Ufficio Statistica del Comune di Vallermosa e/o dall'ISTAT.

I rilevatori incaricati saranno collaboratori esterni e dovranno svolgere la propria attività di raccolta dati nelle zone del territorio comunale assegnate dal Responsabile Comunale di Censimento.

Ai **rilevatori** sono affidati i seguenti COMPITI:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di

- presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
 - gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
 - svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione;
 - partecipare obbligatoriamente all'intero percorso formativo previsto e superare il relativo test di valutazione. Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.

Per ricoprire la funzione di rilevatore si deve garantire:

- idoneità fisica a svolgere le mansioni;
- la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Vallermosa;
- la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dal personale dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Statistica del Comune di Vallermosa.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC (Ufficio Comunale di Censimento) del Comune di Vallermosa;

Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento

I rilevatori:

- sono vincolati al **segreto d'ufficio ed al segreto statistico** ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs.n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche;
- sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).
- sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico ed escluso dalla graduatoria.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione dei rilevatori, verrà redatta una **graduatoria** tenendo conto dei seguenti punteggi e criteri:

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **50 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo **punti 10**):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 4**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 5**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 6**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 10**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo **punti 5**):

- Laurea Triennale (L) = **punti 2**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 5**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Economiche e Sociali, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Economiche e Sociali = **punti 5**;
- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca in discipline statistiche, economiche e sociali = **punti 2**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **precedenti esperienze lavorative** (massimo **punti 20**):

- presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni (**punti 6**);
- incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (**punti 10**);
- presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (**punti 4**);

d) Documentata **conoscenza e capacità d'uso** del PC dei più diffusi strumenti **informatici** di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equipollenti) = **punti 5**;

e) residenza **10 punti**.

A parità di punteggio, nella graduatoria, verrà data precedenza al candidato con **minore età**.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A e completa dei documenti richiesti, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vallermosa **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12 GIUGNO 2026** attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vallermosa (primo piano) negli orari di ricezione del pubblico
- invio per posta a mezzo raccomandata A/R con avviso di ricevimento a: Comune di Vallermosa - Servizi Statistici – via Adua n.2, 09010 Vallermosa (CA)
Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **“DOMANDA BANDO RILEVATORI ISTAT 2026”**. La domanda deve comunque pervenire entro la data suddetta e non fa fede la data del timbro postale;

- invio tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.vallermosa.su.it per coloro che sono in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12 GIUGNO 2026.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione oltre ad un numero telefonico e indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati pena esclusione i seguenti documenti:

1. **Fotocopia della Carta di Identità** del sottoscrittore in corso di validità;
2. **Curriculum Vitae** datato e firmato;

La domanda, sottoscritta dal candidato, non necessita di autenticazione in quanto autocertificata dalla fotocopia del documento di identità allegata. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla graduatoria e riportate nel facsimile allegato A) al presente avviso né delle domande non firmate dal candidato.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno inviate le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Il mancato rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda di cui al presente avviso sono a pena di esclusione.

6. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La graduatoria finale, redatta secondo la valutazione dei criteri, sarà approvata dal Responsabile dei Servizi Demografici e pubblicata all'Albo Pretorio online e nel sito del comune di Vallermosa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempienza o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria.

Verificata la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

7. DURATA DELLA RILEVAZIONE

L'intera attività del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni da Lista (**IST-02494**) avranno inizio **dal 4 ottobre 2026** e termineranno il **23 dicembre 2026**.

La Rilevazione da Lista si articola in due fasi.

- Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (5 ottobre – 6 dicembre 2026)
- Fase 2: Recupero delle mancate risposte (12 novembre – 23 dicembre 2026).

8. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di contratti d'opera e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Vallermosa.

Per le attività di conduzione delle interviste, sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) **18,00** euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con presso l'abitazione della famiglia;
- b) **11,00** euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) **9,00** euro per ogni questionario compilato presso l'Ufficio Comunale di Censimento tramite intervista faccia a faccia;
- d) **5,00** euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso l'Ufficio Comunale di Censimento con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.
- e) **1,00** euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) **1,00** euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di **4,00 euro**, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

È previsto un percorso FAD in autoapprendimento obbligatorio per tutti gli operatori comunali con relativo test finale. Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD è pari a **25,00** euro.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Amministrazione comunale, comprensivo di qualsiasi rimborso spese.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, previa verifica della regolarità delle prestazioni e validazione da parte dell'Ufficio Statistica e da parte dell'ISTAT, e quando verranno trasferite le relative risorse al Comune.

L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

L'Istituto si riserva di effettuare controlli di qualità sui dati rilevati e sull'operato dei rilevatori e, nel caso riscontri irregolarità, non corrisponderà alcun contributo per l'attività di intervista. Nessun compenso aggiuntivo o rimborso spese ulteriori, rispetto a quello erogato dall'ISTAT, verrà corrisposto dal Comune.

9. ASSICURAZIONE AL PERSONALE DELLA RETE DI RILEVAZIONE TERRITORIALE

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini censuarie l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale **assicurazione** vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione. Modalità, contenuti e tempi di denuncia del Sinistro nonché tipologie di eventi coperti e indennizzo sono disciplinati dalle Circolari ISTAT specifiche per ogni rilevazione.

10. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

I soggetti inseriti nelle graduatorie devono comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per fini del presente procedimento.

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, è presente apposita informativa allegata, parte integrante del presente Bando.

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario ed obbligatorio per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

12. NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento. Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il Comune di Vallermosa si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione mediante pubblicazione di idoneo avviso esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Vallermosa

13. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dipendente Sanna Barbara.

10. INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Comunale di Censimento Via Adua n.2 – 09010 - Vallermosa (CA). Tel. 07811870323

PEC: protocollo@pec.comune.vallermosa.su.it

Il Responsabile del Servizio
Dr. Marco Marcello