



COMUNE DI VALLERMOSA

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Amministrativo Ufficio Politiche Sociali

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE A SOSTEGNO DELLE SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ, PRIVI DI AUTONOMIA, RESIDENTI NEL COMUNE DI VALLERMOSA FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNO 2026 (L.234/2021 art. 1 comma 449 D-octies).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO POLITICHE SOCIALI
in esecuzione della propria determinazione n. 159/380 del 12.08.2026

RENDE NOTO

che con DPCM del 27.11.2025, pubblicato nella G.U. Serie gen. n.108 del 29.06.2026, sono stati approvati i Criteri di formazione e di riparto delle risorse del Fondo Speciale per l'equità del livello dei servizi (FELS) per l'anno 2026. Il suddetto Decreto prevede, tra gli altri interventi, l'assegnazione in favore dei Comuni di risorse economiche finalizzate al potenziamento del servizio di trasporto scolastico in favore degli studenti con disabilità, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

Il Comune di Vallermosa deve pertanto procedere all'assegnazione di voucher in favore delle famiglie finalizzato a sostenere l'onere economico sopportato dalle medesime per la gestione autonoma del trasporto scolastico per gli alunni con disabilità privi di autonomia residenti nel Comune di Vallermosa frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nell'anno 2025, anche in un Comune diverso da quello di residenza, secondo quanto disposto dal presente bando.

ARTICOLO 1 - BENEFICIARI

Possono beneficiare dei voucher i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, ivi comprese le famiglie di fatto, che abbiano i seguenti requisiti:

- 1) residenza nel Comune di Vallermosa;
- 2) cittadinanza italiana o comunitaria oppure extracomunitaria in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità. Nel caso di permesso di soggiorno scaduto sarà necessario presentare la documentazione completa della domanda di rinnovo;
- 3) presenza di figli con disabilità fiscalmente a carico, in possesso della certificazione di disabilità fisica, psichica e/o sensoriale ai sensi della L.104/92 in corso di validità, privi di autonomia, che siano iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado, ubicate nel Comune di Vallermosa o in altro Comune. Sono escluse le scuole secondarie di 2° grado;
- 4) valore dell'attestazione ISEE minorenni in corso di validità non superiore ad €30.000,00.

ARTICOLO 2 – MISURA E ATTRIBUZIONE CONTRIBUTO

Le risorse complessive disponibili per la concessione dei voucher per la copertura delle spese sostenute per il trasporto scolastico di studenti con disabilità sono a pari ad €.4.383,66 trasferimento annualità 2026.

Il voucher è riconosciuto agli studenti con disabilità, privi di autonomia, appartenenti ai nuclei familiari aventi i requisiti di cui all'articolo 1 del presente Bando.

L'importo del voucher sarà quantificato con la l'attribuzione del voucher in parti uguali tra tutti gli studenti con disabilità aventi diritto ed in base alle risorse finanziarie trasferite dal Ministero (€.4.383,66).

Detto importo:

- a) per i nuclei familiari con attestazione ISEE di valore compreso tra €.20.000,00 e €.30.000,00 sarà diminuito mediante l'applicazione di una decurtazione del 15%;
- b) l'importo complessivo di dette decurtazioni sarà ripartito in parti uguali tra i nuclei con attestazione ISEE di valore compreso tra zero ed €.19.999,99.

ARTICOLO 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I nuclei familiari interessati e in possesso dei requisiti previsti dal presente Bando dovranno presentare al **Comune di Vallermosa apposita domanda** redatta sul **modulo A, alla quale dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- a. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- b. copia certificazione in corso di validità attestante la disabilità dello studente minore rilasciata ai sensi della L.104/1992;
- c. attestazione ISEE minorenni in corso di validità;
- d. per i cittadini extracomunitari, documentazione attestante il possesso del permesso di soggiorno e permanenza;
- e. eventuale copia del codice IBAN;
- f. altra documentazione ritenuta utile dal richiedente.

Per ogni nucleo familiare l'istanza, redatta utilizzando l'apposito allegato (modulo A al presente Bando), dovrà essere presentata da un componente maggiorenne.

In caso di presentazione di più istanze da parte di soggetti appartenenti allo stesso nucleo familiare per il medesimo studente, si procederà all'esame dell'istanza pervenuta per prima al protocollo dell'Ente, escludendo d'ufficio le altre.

Ai fini del presente avviso, per nucleo familiare deve intendersi quello definito dall'art.4 del D.P.R. n.223 del 30.05.1989, così come risulta dallo stato di famiglia anagrafica.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate, in forma di dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. 28/12/2000 n.445, unicamente utilizzando l'apposito modulo A, allegato al presente Bando.

Le domande debitamente compilate, sottoscritte e corredate dalla documentazione suindicata, dovranno pervenire, pena l'esclusione, **a partire dal 13 Agosto 2026 entro il giorno 11 Dicembre 2026**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

o presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vallermosa nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 17:00 alle ore 18:00);

o con posta elettronica, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, all'indirizzo protocollo@comune.vallermosa.su.it.

o con posta elettronica certificata (PEC), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, all'indirizzo protocollo@pec.comune.vallermosa.su.it.

In caso di trasmissione dell'istanza tramite PEC, la documentazione (domanda e allegati) dovrà pervenire esclusivamente con file in formato pdf. Non saranno valutate le istanze costituite da uno o più file in formato immagine (Fotografie scattate con smartphone e simili). Non verranno accolte le domande che perverranno oltre la data indicata.

ARTICOLO 4 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per quel che concerne le modalità di erogazione del contributo ai soggetti beneficiari, il Comune provvederà ad erogare il voucher assegnato per l'anno 2026 in un'unica soluzione tramite bonifico bancario sul conto corrente comunicato in sede di presentazione dell'istanza ovvero con quietanza diretta presso il Tesoriere.

Le famiglie beneficiarie del voucher per il trasporto scolastico dei propri figli minori con disabilità non dovranno rendicontare gli importi percepiti, tuttavia sono tenute a comunicare tempestivamente al Servizio Sociale comunale eventuali variazioni relative alla frequenza scolastica dell'alunno interessato al presente beneficio.

ARTICOLO 5 – ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

Il Servizio Sociale comunale procederà all'istruttoria delle istanze presentate, verificando la completezza, la regolarità e la veridicità della documentazione presentata e ai successivi controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese. Il Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione dell'elenco degli studenti ammessi e degli studenti esclusi ed alla successiva liquidazione del voucher assegnato.

ARTICOLO 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno motivi di esclusione dal presente beneficio:

- la presentazione o la ricezione di istanze oltre il termine previsto dal presente Bando;
- la presentazione di istanze tramite PEC con allegati in formato diverso dal pdf;
- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente Bando;
- la non veridicità delle dichiarazioni rese nell'istanza presentata.

ARTICOLO 7 – CONTROLLI E SANZIONI

Le domande di ammissione al presente beneficio viene resa in forma di dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000 il Comune procederà ad idonei controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ed il differimento all'Autorità Giudiziaria competente, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese o la falsità dei documenti presentati, il richiedente decadrà dal beneficio eventualmente ottenuto con conseguente esclusione dal voucher e l'Amministrazione Comunale agirà per il recupero, anche coattivo, delle somme indebitamente percepite.

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti nell'istanza presentata e nella documentazione allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali dall'Amministrazione Comunale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto al conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

ARTICOLO. 9 – RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 1, comma 380, lettera b) della L. 24 dicembre 2012, n. 228 ha istituito il Fondo di solidarietà comunale, il cui stanziamento e le modalità di riparto sono state stabilite con l'art. 1, comma 448 – 449, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, così come modificato dall'art. 1, comma 174, della legge 30 dicembre 2021, n. 234.

Nota metodologica recante "Obiettivi di servizio trasporto scolastico di studenti disabili e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto in base al comma 174 dell'articolo 1 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021" approvata dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard nella seduta del 14 Novembre 2024.

DPCM del 14 novembre 2024, pubblicato nella G.U. Serie gen. n.104 del 07.05.2025 recante Criteri di formazione e di riparto delle risorse del Fondo di solidarietà comunale per l'anno 2025.

ARTICOLO 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la dott.ssa Monica Ruggiu, assistente sociale del Comune di Vallermosa – tel. 0781/1870949.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, della Legge e dei Regolamenti Comunali.

ARTICOLO 11. INFORMAZIONI

Sul sito istituzione del Comune di Vallermosa all'indirizzo www.comune.vallermosa.su.it è possibile consultare il presente bando e scaricare l'apposita modulistica.

Le informazioni potranno essere richieste all'ufficio Servizi Sociali che potrà essere contattato telefonicamente al numero 07811870949 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 oppure scrivendo un'email all'indirizzo: servsociale@comune.vallermosa.su.it

Vallermosa, 13.08.2026

La Responsabile del Servizio Amministrativo
Ufficio Politiche Sociali
Assistente sociale dott.ssa Monica Ruggiu