

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANGELA SATTA**  
Indirizzo **VIA DELLA PINETA N.69-09125 CAGLIARI**  
Telefono **070 341274**  
Fax **070 341274**  
Pec **angela.satta@legalmail.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **04/04/60**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) *DAL 25 LUGLIO 1994 A TUTT'OGGI*
- Datore di lavoro **TITOLARE DI STUDIO LEGALE**
- Tipo di settore **GIURIDICO -LEGALE**
- Tipo di impiego **AVVOCATO CIVILISTA E AMMINISTRATIVISTA**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza LEGALE, Attività stragiudiziale e giudiziale, contenzioso civile e amministrativo.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) **LAUREA in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), presso l'Università degli Studi di Cagliari, in data 29.06.1989 con tesi di Laurea in diritto costituzionale, discussa con il Prof. Mario Dogliani, di Torino.**  
**Tirocinio professionale dal 1989 al 1992 presso lo Studio legale Sale in Cagliari, specializzato in materia di diritto del lavoro.**  
**Da aprile 1993 collaborazione professionale in materia civile, con stesura degli atti giudiziari, consulenze legali, sostituzione continuativa in udienza davanti al Tribunale di Cagliari e Sezioni distaccate, Carbonias, Iglesias, Sanluri, presso lo Studio Legale Avv. Cesare Oliveti, in Cagliari, Via san Lucifero, 53.**  
**Dal 25.07.1994 abilitazione all'esercizio della professione legale con il titolo di Procuratore Avvocato:**  
**Dal 25.07.1994 a dicembre 2004, collaborazione continuativa con lo Studio Oliveti, all'interno dello stesso, con la mansione di Procuratore responsabile di tutto il settore civile dello Studio, avente cinquant'anni di attività.**  
**Dal 2005 fino ad oggi, esercizio della professione legale in qualità di titolare del proprio Studio, in Cagliari, Via della Pineta, 69.**  
**Dal 18.01.2008 abilitazione presso le Superiori Giurisdizioni.**  
**Partecipazione continuativa a corsi di formazione in materia di diritto civile amministrativo, diritto d'impresa, contratti d'appalto delle P.A., urbanistica, ambiente e territorio, in materia di persone, stato, famiglia, minori, con relativi attestati;**  
**Iscritta alla Associazione Avvocati Amministrativisti Italiani, Giuristi**

d'Impresa, e Avvocati europei.

e Principali materie / abilità professionali

Competenza e specializzazione in materia di diritto civile, sostanziale, contrattuale e processuale, diritto delle Assicurazioni, Infortunistica stradale, diritto bancario, societario, d'impresa, societario, famiglia e minori, successioni ereditarie, possessorio, fallimentare, commerciale, esecuzioni, in materia di espropriazioni per pubblica utilità, amministrativo davanti al TAR e al Consiglio di Stato.

• Esperienze professionali

**Dal 1995** Legale e Consulente del Comune di Elmas, in contenziosi civili e amministrativi; Consulente e legale del Comune di Gonnosfanadiga in materia civile; Consulente e legale del Comune di Sant'Antioco, Comune di Sant'Anna Arresi; Comune di Gonnosa, Provincia Sud Sardegna, Ancitel Sardegna S.r.l.;

Comune di Borore e Comune di Quartu S'Elena in materia e contenzioso amministrativo;

**Dal 2007** già Legale fiduciario di Assicurazioni Generali S.P.A., FATA Assicurazioni S.p.a., Ina Assitalia;

Legale per vari incarichi di SARA Ass.ni S.p.A., Cattolica Ass.ni, già Fata; privati e società, quali

S.I.T.I.E. -Impianti S.P.A. di Ferrara; ANAS S.p.A., Original Marines oggi Imap Export etc.;

Legale di Gencos Srl e Sarda Attrezzi;

Legale per incarichi in materia di lavoro per la ex Provincia di Carbonia-Iglesia e in diritto amministrativo, anno 2013 e successivi;

- Dal 2014, collaborazione legale e Associazione temporanea professionale con i seguenti Studi Legali:

- Avv.ti Golino, Puri e Romeo di Roma per la ITALFONDIARIO S.p.A., con esclusiva per tutta la Regione Sardegna;
- Avv.ti Ciaffi e Lucchetti di Macerata per società Diego della Valle;
- Avv. Carassai e Avv. Cingolani, Macerata;
- Avv.ti Zermini e Castelletti di Verona;
- Avv. Ferdinando Pelizzoni, Brescia, per C.F. Gomma S.p.A. e La Scuola S.p.A.;
- Avv. Zagano, Crema;
- Avv. Medei, Passo di Treia, Avv. Primosig di Gorizia per HIT d.d. Nova Gorica; Avv. Antonio Satta, Roma;
- Avv. Matteo Mungari, Roma, Studio Cavaliere-Mungari, Roma;
- Avv. Filippo Sirolli Mendaro Pulieri, Roma;
- Avv. Tabellini, Torino;
- Avv. Ganini, Roma;
- Legale fiduciario del Comune di Sant'Antioco in contenzioso civile ed esecuzioni;
- Legale del Comune di Gonnosa, Sant'Anna Arresi, Gestione Commissariale della ex Provincia di Carbonia-Iglesias, Comune di Borore, Comune di Quartu S.Elena, in contenzioso amministrativo TAR e Consiglio di Stato;
- IMAG Sarda S.r.l., in contenzioso civile nanti la Corte d'Appello e la Corte di Cassazione e privati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano** - Livello ottimo

ALTRE LINGUA

**INGLESE** : LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI IN AMBITO SOCIALE E PROFESSIONALE.

BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE RISORSE UMANE, CAPACITÀ COMUNICATIVE, CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONFLITTI E NEL CONTENZIOSO DETERMINAZIONE, AGGIORNAMENTO CONTINUO E STUDIO APPROFONDITO IN MATERIA GIURIDICA.

STRUTTURAZIONE DI TEAM -WORKING.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO FUNZIONALE E PERSONALE IN AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE CON SPICCATO PROPENSIÓN ALLA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

WINDOW, MICROSOFT OFFICE, INTERNET ACQUISITE NELL'UTILIZZO CONTINUO DI CIRCA 40 ANNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PRESSO L'ORDINE AVVOCATI DI CAGLIARI.

### PATENTE O PATENTI

Patente A E B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.L. 196/2003 e ss.mm., per le finalità di cui alla presente candidatura.

Cagliari, lì 12.09.2022

Avv. Angela Satta