



REGOLAMENTO OPERATIVO DEI SERVIZI DI ASMEL CONSORTILE

Approvato con Deliberaz. di G.C. n. 113 del 15.11.2023

REGOLAMENTO OPERATIVO DEI SERVIZI DI ASMELOGO CONSORTILE

I. PREMESSE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di conferimento e di svolgimento dei servizi di committenza ai sensi dell'art. 62, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

In attuazione di quanto previsto all'art. 3 dello Statuto, ASMELOGO Consortile svolge le seguenti attività:

- i. espletamento delle attività di Centrale di Committenza ai sensi del comma 7 dell'articolo 62 del Codice dei contratti;
- ii. svolgimento delle attività di committenza ausiliaria ai sensi del comma 11 dell'art. 62 del Codice;
- iii. promozione e diffusione di piattaforme e strumenti informatici di supporto alla complessiva programmazione e gestione delle procedure di gara (www.asmecomm.it);
- iv. sviluppo di un sistema di formazione e qualificazione del personale;
- v. sviluppo di modelli e processi finalizzati alla gestione efficiente e sinergica dei contratti pubblici;

Le attività e le funzioni ulteriori e complementari svolte da Asmel Consortile, al fine di realizzare la più efficace gestione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi - quali l'accesso e la gestione di finanziamenti pubblici e privati, i servizi tecnici, il BIM management, il Project Management Office, la Struttura stabile di supporto al RUP, ecc - sono descritti nei relativi disciplinari d'uso disponibili sul sito internet www.asmecomm.it.

L'ambito di operatività di Asmel Consortile comprende tutte le procedure disciplinate dal Codice dei contratti.

Asmel Consortile s.c.a.r.l. è munita di iscrizione presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) con Codice 0000355333 ed è iscritta nell'elenco ANAC delle stazioni appaltanti e centrali di committenza qualificate di cui al comma 1 dell'art. 63 del d.lgs. n. 36/2023, risultando qualificata per i livelli L1 e SF1 per le fasi di progettazione e l'affidamento di lavori.

Al fine di individuare possibili meccanismi di razionalizzazione in presenza di fabbisogni e scadenze omogenei, Asmel Consortile s.c.a.r.l. inserisce nella propria pianificazione le procedure di importo superiore alle soglie di qualificazione che gli Enti hanno inserito nei propri programmi indicando la Centrale Asmel Consortile, ai sensi dell'art. 37 e dell'allegato I.5 del Codice.

A tal fine ciascun Ente trasmette l'elenco degli affidamenti, nonché eventuali modifiche e/o aggiornamenti, che intende effettuare tramite Asmel Consortile, ai fini dell'acquisizione dell'assenso della Centrale, entro i termini di legge.

I termini di accoglimento di ciascuna procedura di cui al comma 10 dell'art. 62 decorrono dalla ricezione della decisione a contrarre da parte della Centrale.

II. MODALITÀ DI DEVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA

Il RUP della Stazione Appaltante segnala la procedura alla Centrale di committenza utilizzando l'apposito applicativo informatico scegliendo tra le seguenti Opzioni di gestione della

procedura:

- a) Affidamento dei servizi di Committenza ed eventuale nomina del responsabile della fase di affidamento esterno alla Stazione Appaltante (RFA).
- b) Affidamento dei servizi di Committenza ausiliaria come definiti alla lettera z) dell'art. 1 dell'Allegato I.1 del Codice.

La stazione appaltante con propria decisione a contrarre individua le modalità di conferimento delle attività riservate ad Asmel Consortile secondo la rubrica dettagliata al punto III del presente Regolamento.

Asmel Consortile svolgerà le attività richieste secondo le indicazioni fornite dal RUP della Stazione Appaltante.

Le modalità operative sono dettagliatamente esplicitate nella sezione "Segnala Gara" del sito www.asmecomm.it.

III. ATTIVITÀ ESPLETATE DA ASMEL CONSORTILE

Asmel Consortile svolge le attività di Committenza e di supporto alla Stazione Appaltante, come di seguito elencato in via indicativa:

FASE PRE-GARA

- a) Supporto alla redazione dei documenti di programmazione previsti all'art. 37 e relativo allegato I.5;
- b) Supporto per l'acquisizione del CUP;
- c) Supporto alla redazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione e del Documento di Fattibilità delle Alternative progettuali dei progetti inseriti nel Programma triennale delle opere pubbliche;
- d) Supporto all'individuazione di bandi, alla verifica delle condizionalità di partecipazione e alla redazione dei documenti di candidatura;
- e) Elaborazione e strutturazione dei Concorsi di Progettazione;
- f) Revisione e supporto alla redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica ed Esecutivo, sia in modalità tradizionale che con l'utilizzo di strumenti di modellazione elettronica (BIM);
- g) Modellazione BIM per la digitalizzazione del patrimonio esistente;
- h) Verifiche delle Progettazioni art. 42;

FASE DI GARA

- i) verifica della conformità dei documenti di gara in relazione ai documenti progettuali;
- j) supporto alla redazione della decisione a contrarre in merito alla corretta individuazione degli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in assistenza al RUP;
- k) corretta individuazione della procedura di affidamento in relazione alle previsioni del Codice dei contratti e alla relativa forma di finanziamento dell'opera o del servizio (bandi ministeriali, PNRR, ecc.);
- l) utilizzo di modelli tipo di bando e disciplinare di gara redatti da Asmel Consortile, specifici per il tipo di affidamento in oggetto;

- m) supporto per l'acquisizione del CIG e la gestione dello stesso fino alla conclusione della procedura di affidamento per le procedure segnalate alla Centrale con nomina del responsabile della fase di affidamenti esterno alla Stazione Appaltante;
- n) per le procedure affidate nella modalità di cui alla lett. a) del paragrafo II, redazione completa degli atti di gara previa verifica di conformità alla normativa vigente, nonché alle corrette modalità di partecipazione alla procedura sulla piattaforma di e-procurement, del relativo timing di gara e alle indicazioni ricevute dal RUP della Stazione Appaltante;
- o) per le procedure affidate nella modalità di cui alla lett. b) del paragrafo II, revisione completa degli atti di gara e verifica di conformità alla normativa vigente, nonché alle corrette modalità di partecipazione alla procedura sulla piattaforma di e-procurement e del relativo timing di gara;
- p) supporto tecnico, legale ed amministrativo nella fase di preparazione della procedura di affidamento del contratto;
- q) implementazione della procedura sulla piattaforma di e-procurement;
- r) pubblicazione della documentazione di gara sul profilo della Asmel consortile;
- s) supporto telefonico agli operatori economici, in merito alle modalità di partecipazione ed assistenza sulla piattaforma di e-procurement;
- t) servizi di pubblicità legale e informativa obbligatoria di cui agli artt. 27 e 28 del Codice. Nelle more dell'abrogazione del DM 2 dicembre 2016, i costi per la pubblicità legale dei bandi e degli esiti sono anticipati da Asmel Consortile;
- u) supporto alla nomina e all'operatività dell'autorità di gara, collegiale o monocratica, mediante l'utilizzo delle seguenti funzionalità:
 - richiesta di disponibilità agli iscritti all'Albo Esperti PA, anche in funzione di eventuali specifiche competenze richieste dalla S.A.;
 - sorteggio/selezione dei componenti;
 - gestione in remoto delle sedute di gara ai sensi del comma 4 dell'art. 93 del D.Lgs. n.36/2023;
- v) supporto legale al RUP della S.A. ed all'Autorità di gara;
- w) assistenza e supporto per le comunicazioni in piattaforma, con particolare riferimento a tutte le fasi, quali apertura delle buste chiuse telematiche, soccorso istruttorio, verifica delle anomalie, ecc.;
- x) pubblicazione in piattaforma dei verbali di gara delle sedute pubbliche per la relativa pubblicazione fino alla proposta di aggiudicazione;
- y) supporto al RUP per l'espletamento delle Verifiche ex art. 80 e Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE);
- z) redazione dello schema di contratto in relazione agli esiti di gara.

FASE POST-GARA

- aa) assistenza e supporto legale in caso di eventuali richieste di accesso agli atti;
- bb) supporto al RUP in merito alla corretta archiviazione del fascicolo di gara;
- cc) gestione degli adempimenti di rendicontazione BDAP-MOP e REGIS e redazione delle

relazioni semestrali sullo stato di avanzamento lavori (per fondi PNRR);

dd) Supporto gestione scadenze - Project Management;

ee) supporto tecnico, legale e amministrativo nella fase di gestione del contratto;

ff) ogni altra attività di supporto tecnico/legale richiesta per la procedura affidata e patrocinio legale gratuito in caso di contenzioso.

Inoltre, per la preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante, Asmel Consortile, oltre a quanto sopra elencato, svolge anche le seguenti attività:

gg) profilazione della S.A. come Centro di Costo di Asmel Consortile, nella gestione del CIG, dalla fase di Pubblicazione fino alla Proposta di Aggiudicazione

hh) redazione del bando e disciplinare nel rispetto delle indicazioni contenute nella determina a contrarre, ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti.

ii) verifica con il RUP in merito al pieno recepimento delle indicazioni fornite dalla S.A.

jj) trasmissione al RUP della SA dei verbali di Gara e della Proposta di Aggiudicazione formulati dalla Commissione di Gara.

Restano di esclusiva competenza della Stazione Appaltante tutti i provvedimenti che competono all'organo di amministrazione attiva, oltre ad ogni attività contrattuale conseguente all'aggiudicazione della procedura di gara.

IV. COSTI E MODALITÀ DI IMPUTAZIONE DEI SERVIZI EROGATI

I costi dei servizi sono determinati in base al valore dell'appalto e alle specifiche attività richieste alla Centrale di Committenza, secondo la tabella di seguito indicata.

PROCEDURE DI APPALTO E CONCESSIONI		
Importi a base di gara	Quota imputabile	
	Enti soci ASMEL	Altri Enti
<i>Fino a 2 milioni</i>	0,8 % oltre IVA (con minimo pari a € 400)	1% oltre IVA (con minimo pari a € 500)
<i>Da 2 fino a 5 milioni</i>	€ 16.000 + 0,45% su parte eccedente 2 ml oltre IVA	€ 20.000 + 0,56% su parte eccedente 2 ml oltre IVA
<i>Oltre 5 milioni</i>	€ 29.500 + 0,22% su parte eccedente 5 ml <i>con un massimo di € 39.900 oltre IVA</i>	€ 36.800 + 0,27% su parte eccedente 5 ml <i>con un massimo di € 39.900 oltre IVA</i>
<i>Spese pubblicità legale e informativa</i>	Costi di pubblicazione anticipati da ASMEL Consortile nelle more dell'abrogazione del DM 2 dicembre 2016	
PROCEDURE PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI		
Fattispecie	Quota imputabile	
<i>Concessioni aventi finalità di tipo sociale e assistenziale</i>	0,50% su canone annuale per l'intera durata del contratto (min. € 2.000,00)	
<i>SPRAR/Servizi di cui all'allegato IX di tipo socio- assistenziale</i>	0,50% su importo a base di gara (non applicabile sul ribasso d'asta, in ogni caso non inferiore a € 500,00)	
<i>Servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato</i>	La quota imputabile è calcolata sul valore della prestazione remunerata al concorrente, corrispondente al valore dell'aggio offerto sull'importo a base di gara (in ogni caso non inferiore a € 500,00)	
<i>Per le concessioni che non prevedono la realizzazione di infrastrutture pubbliche, con durata non inferiore a 5 anni e per le quali l'utile annuo dell'impresa desunto dal piano finanziario è inferiore al corrispettivo, quest'ultimo può essere rateizzato in un numero di anni (max 5) pari al rapporto tra l'utile dell'impresa su base annua e il valore del corrispettivo (arrotondato all'unità superiore). Sono escluse dalla rateizzazione gli appalti di infrastrutture realizzate con la finanza di progetto.</i>		

Per Stazioni Appaltanti / Centrali di Committenza qualificate che richiedano i servizi di

committenza ausiliaria di cui all'art.3, comma 1, lett. z) dell'Allegato I.1, limitatamente ai punti 1-2-3, il corrispettivo è ridotto nella misura del 10%.

Ciascuna Stazione Appaltante definisce, con propria determinazione, la modalità di imputazione del corrispettivo per i servizi richiesti, da imputare sul quadro economico, ovvero sulle economie di gara se disponibili per la S.A., e rendicontare nelle forme richieste in caso di finanziamento.

V. AUTORITÀ DI GARA

L'Autorità di Gara è nominata dalla Stazione Appaltante che, in caso di carenza nel proprio organico di personale con adeguato inquadramento giuridico e di adeguate competenze, può richiedere l'attivazione della scelta dei Commissari dall'Albo Esperti reso disponibile da Asmel C. La richiesta va effettuata nella fase di avvio del servizio secondo le modalità operative indicate nell'apposito gestionale.

La Commissione è composta ai sensi dell'art. 51 e del comma 3 dell'art. 93 del Codice.

Il costo complessivo per la nomina della Commissione, determinato in funzione del numero di componenti esterni incaricati, è calcolato secondo gli importi indicati nella tabella sottostante.

Le sedute di gara delle Commissioni giudicatrici possono svolgersi in modalità interamente telematica, ai sensi del comma 4 dell'art. 93 del D.lgs. n.36/2023, con sedute di gara a distanza mediante l'utilizzo dei servizi di videoconferenza resi disponibili da Asmel Consortile, ovvero presso la sede della Stazione Appaltante, oppure presso le sedi territoriali di ASMELE Consortile.

I Servizi erogati da ASMELE Consortile per le Autorità di Gara esterne alla S.A. non hanno costi aggiuntivi per gli Enti. Restano a carico delle esclusivamente i compensi ed eventuali rimborsi spese dovuti ai commissari di gara, fissati nei limiti max nel seguente prospetto. Nei casi di un alto numero di ditte partecipanti all'appalto il RUP, a propria insindacabile discrezione, può applicare i seguenti incrementi tariffari*: *del 15% per un numero maggiore di 10 operatori economici e inferiore a 30; del 30% per un numero maggiore di 30 operatori economici.*

IMPORTO A BASE DI GARA (€)	TARiffe AUTORITÀ DI GARA A CARICO DELLA S.A.					
	AUTORITÀ MONOCRATICA <i>Appalti aggiudicati con il criterio del minor prezzo</i>	COMMISSIONE GIUDICATRICE <i>Appalti aggiudicati con il criterio dell'OE PV</i>			*Incrementi tariffari	
		Presidente	Componente	Totale + IVA per n. 3 Commissari	OE >10 partecipanti (+15%)	OE >30 partecipanti (+30%)
< 40.000	€ 500,00 + IVA	€ 500,00	€ 400,00	€ 1.300,00	€ 1.495,00	€ 1.690,00
> 40.000 < 200.000	€ 1.200,00 + IVA	€ 1.500,00	€ 1.200,00	€ 3.900,00	€ 4.485,00	€ 5.070,00
> 200.000 < 2.000.000	€ 1.500,00 + IVA	€ 1.700,00	€ 1.400,00	€ 4.500,00	€ 5.175,00	€ 5.850,00
> 2.000.000 < 3.500.000	€ 1.800,00 + IVA	€ 2.000,00	€ 1.700,00	€ 5.400,00	€ 6.210,00	€ 7.020,00
> 3.500.000 < 5.350.000	€ 2.200,00 + IVA	€ 2.500,00	€ 2.000,00	€ 6.500,00	€ 7.475,00	€ 8.450,00
> 5.350.000	€ 2.700,00 + IVA	€ 3.000,00	€ 2.500,00	€ 8.000,00	€ 9.200,00	€ 10.400,00

VI. ADEGUAMENTO DINAMICO DEL REGOLAMENTO

Modifiche e adeguamenti al presente Regolamento devono essere apportate qualora richiesto dalle leggi e qualora ritenuto opportuno dagli enti associati.

Le parti del presente regolamento che recano riferimenti al Codice dei contratti nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti agli appalti e ai contratti pubblici, si intendono automaticamente adeguate alle eventuali modificazioni e/o integrazioni sopravvenute.