



COMUNE DI VALLERMOSA

Provincia del Sud Sardegna
Via Adua, 2 - Tel. 0781/1866723 - 1863750
PEC protocollo.vallermosa@servizipostacert.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 30 del 29-03-23

Oggetto: Adozione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto, a integrazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

L'anno duemilaventitre, il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 15:55 in Vallermosa, nella sede comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.ri:

Spiga Francesco	Sindaco – presenza in sede	P
Carta Chiara	Assessore Vicesind, – presenza in sede	P
Cadoni Antonio	Assessore – presenza da remoto	P
Pasini Cinzia	Assessore	A
Cabriolu Daniele	Assessore – presenza da remoto	P

Risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Tegas Lucia.

Assume la presidenza il Sindaco Spiga Francesco il quale, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto suindicato.

La Giunta Comunale

Richiamati:

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2010 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 10.09.2019;
- l'art. 89 del TUEL 267/00 che recita: *“Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità. (...) 6. Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*;
- l'art. 48 del citato D.Lgs. n. 267/00, è di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- il CCNL 2019-2021 Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022;

Ritenuto opportuno procedere a una integrazione del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al fine di adeguarlo alla vigente normativa in materia di regolamentazione del lavoro a distanza che consenta:

- all'ente di avvalersi di una modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, finalizzata ad incrementare la produttività ed agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

- al personale dipendente di scegliere una diversa modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, che salvaguardi lo sviluppo professionale, il senso di appartenenza e il coinvolgimento pieno ai processi innovatori dell'organizzazione, la tutela della propria salute e sicurezza;
- di garantire l'efficienza dell'amministrazione, migliorando la qualità dei servizi erogati all'utenza, potenziando la capacità di risposta dell'amministrazione nei confronti dei cittadini;
- di promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei lavoratori, in un'ottica di incremento della produttività e del benessere organizzativo;

Ravvisata la necessità di dotarsi di una disciplina organica, coerente con le indicazioni previste in termini generali dalla normativa specifica sul lavoro a distanza;

Preso atto che in data 30/06/2022 si è svolto un incontro, ai sensi dell'art. 5, c. 3, lett. I), CCNL Funzioni Locali 16 Novembre 2022, tra l'Unione dei Comuni "I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris", i 4 comuni aderenti (Decimoputzu, Siliqua, Vallermosa e Villaspeciosa), le OO.SS. e la RSU presso il Comune di Vallermosa, in merito al confronto sui:

- criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto;
- criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al lavoro agile e al lavoro da remoto;
- criteri di priorità per l'accesso agli stessi;

Preso visione del verbale del predetto incontro;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm e ii "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 2, ai sensi del quale "le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici";
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale";
- l'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, il comma 3, secondo cui "Con direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono definiti indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e linee guida contenenti regole inerenti l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";
- la Legge del 22 maggio 2017, n. 81 recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" ed in particolare il capo II "Lavoro agile";
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 01 giugno 2017 n. 3 "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti" (Circolare Madia);

- l'articolo 263, comma 4-bis del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, che prevede l'introduzione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09.12.2020 con cui si approvano le "Linee guida sul POLA e indicatori di performance";
- l'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113, che prevede l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione delle Pubbliche Amministrazioni denominato PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) nel quale dovranno confluire, tra l'altro, all'interno della Sezione dedicata alle strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo anche mediante ricorso al lavoro agile, il POLA;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni);
- la Legge della Regione Sardegna 4 febbraio 2016, n. 2;

Acquisito il preventivo parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L. n° 267/2000, dal Responsabile dell'Ufficio Personale;

Dato atto del parere favorevole di conformità amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi

Delibera

Per le motivazioni espresse in premessa narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale della presente:

- 1) **Di approvare**, ad integrazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il 'Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile e del Lavoro da Remoto', allegato alla presente deliberazione;
- 2) **Di dare atto** che, dalla data di esecutività del presente regolamento, si ritiene abrogato ogni precedente regolamento in materia;
- 3) **Di dare indirizzo** ai Responsabili di Servizio dell'Ente di effettuare una ricognizione delle attività compatibili con le forme di lavoro a distanza, al fine di procedere alla verifica della compatibilità organizzativa;
- 4) **Di trasmettere** copia del presente atto alla R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali;
- 5) **Di dichiarare** immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegati:

- a) Regolamento prestazioni lavoro agile
- b) Allegato A - Mappatura dei processi
- c) Allegato B - Accordo individuale lavoro da remoto
- d) Allegato C - Manifestazione di interesse Lavoro Agile
- e) Allegato C1 - Manifestazione di interesse Lavoro da remoto
- f) Allegato D - Accordo individuale Lavoro Agile
- g) Allegato E - Informativa sulla salute e sicurezza
- h) Allegato G - Lista autoverifica requisiti postazione di lavoro

Parere di Regolarita' tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. n° 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Tegas Lucia

Parere favorevole di conformità amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Lucia Tegas

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Spiga Francesco

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Tegas Lucia

Certifico che la presente deliberazione è stata:

- posta in pubblicazione all'Albo Pretorio dal 26.04.2023 per 15 giorni consecutivi;
- inviata in copia ai capi gruppo consiliari nella stessa data.

Vallermosa 26.04.2023

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Tegas Lucia